

# 江西省自然科学基金委员会

赣科基字〔2019〕2号

---

## 关于做好2019年江西省自然科学基金 项目验收（结题）工作的通知

各设区市科技局、赣江新区创新发展局，省直相关部门，各项目承担单位：

为进一步深化“放管服”改革和科技管理改革，根据《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》《关于深化项目评审、人才评价、机构评估改革的意见》《国务院关于全面加强基础科学研究的若干意见》和《关于扩大高校和科研院所相关自主权的若干意见》等文件精神，经研究，自2019年起，我厅改革省自然科学基金项目验收（结题）方式，授予项目承担单位更多的管理职能，现将有关事项通知如下：

## 一、验收（结题）范围

根据签订的省自然科学基金项目计划任务书，凡 2019 年 6 月前到期的，又未提前办理延期的项目，必须提出验收（结题）。截止时间为 2020 年 6 月前的项目，可提前纳入此批验收（结题）的范围。与此同时，对 2018 年 6 月前应验收（结题）而未验收（结题）的项目进行清理工作。

## 二、验收（结题）方式

1. 对于省自然科学基金重点项目（含青年基金重点项目），按照《江西省科技计划项目验收（结题）管理的实施细则（试行）》，继续由省自然科学基金委员会办公室进行验收。

2. 对于省自然科学基金一般项目（含面上项目和青年基金项目），委托省自然科学基金项目承担单位负责本单位的项目结题。

## 三、验收（结题）程序

1. 项目负责人应根据项目的完成情况，登录江西省科技业务综合管理系统，按要求撰写《江西省自然科学基金资助项目验收（结题）报告》（以下简称“验收（结题）报告”），并保证填报内容真实、数据准确，注意知识产权保护，不得出现国家《科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容，同时将附件材料电子化后一并在线上传。

2. 项目承担单位应按照项目和经费管理有关规定的要求，严格审定项目是否完成了计划任务书中的各项研究内容和考核指标，并通过江西省科技业务综合管理系统对验收（结题）材料进行审核并逐项确认，于2019年11月16-30日在网上统一提交。

3. 省自然科学基金**重点项目**的负责人下载并双面打印通过项目承担单位和主管部门已审核推荐带水印的PDF版本《验收（结题）报告》，与相关附件材料一并简单装订成册，于2019年12月1-15日前将装订成册的材料签字后提交**省自然科学基金委员会办公室**，并保证纸质结题材料中的《验收（结题）报告》内容与电子版一致。省自然科学基金委员会办公室将采取会议的形式对受理的项目进行验收。省自然科学基金委员会办公室项目依托单位科技管理部门，应保证纸质结题材料中的《验收（结题）报告》内容与电子版一致。省自然科学基金委员会办公室对通过验收的项目发布验收项目通知。

4. 省自然科学基金**一般项目**的负责人下载并双面打印通过本单位审核推荐带水印的PDF版本《验收（结题）报告》，与相关附件材料一并简单装订成册，于2019年12月1-15日前将装订成册的材料签字后提交**本单位科技管理部门**，应保证纸质结题材料中的《验收（结题）报告》内容与电子版一致。项目承担单位科技管理部门收到纸质项目结题材料后，依据计划任务

书中的各项研究内容和考核指标，集中组织项目结题工作，于2020年1月31日前将本单位项目结题情况报送省自然科学基金委员会办公室备案。省自然科学基金委员会办公室根据各项目承担单位报送通过结题的项目发布结题项目通知，对未在要求时间内报送备案材料的视为未结题。

5. 项目承担单位应督促通过验收（结题）的项目负责人在明确项目结题后3个月内进行科技成果登记；对未通过验收（结题）的项目，项目承担单位应通知项目负责人进行整改，并督促项目负责人完善相关材料，在下一年重新提交材料进行验收（结题）。

### 三、报送材料

#### （一）验收（结题）材料

1. 项目验收（结题）成果统计表（附件1）；
2. 项目验收（结题）材料合订本。

项目验收（结题）材料合订本包括验收（结题）报告、盖有省自然科学基金委员会公章的项目计划任务书和相关附件。附件按《验收（结题）报告》中填写说明的要求提供基金项目实施期间取得的相关项目、论文（论文被SCI、EI、ISTP检索收录提供检索收录证明、在Ⅰ区或Ⅱ区发表论文应提供证明）、获得省及以上科技项目、专利、奖、研究生培养（研究生学位论文封面复印件或在读研究生由单位盖章确认）等业绩支撑材料，否则视无业绩处理即验收（结题）不通过。

## （二）备案材料

1. 项目结题工作总结；
2. 江西省自然科学基金项目结题汇总表（附件2）；
3. 项目验收（结题）成果统计表（附件1）。

## 四、注意事项

1. 请项目承担单位以高度的工作责任感和严谨细致的工作作风，严格按照《江西省科技计划项目验收（结题）管理的实施细则（试行）》要求和《江西省自然科学基金资助项目计划任务书》目标任务，认真开展对本单位基金项目的结题工作，细致严谨、客观公正，严格把关，保证结题工作按质按时完成。省科技厅和省基金委将对委托项目结题、经费使用情况进行随机抽查，对结题工作弄虚作假的，一经发现将项目依托单位和负责人纳入诚信记录。

2. 如项目延期，项目负责人须登录江西省科技业务综合管理系统变更栏中提出申请，经本单位科技管理部门审定盖章并备案。如项目组成员发生变动（不包括项目负责人），项目负责人须登录江西省科技业务综合管理系统变更栏中提交项目组成员变更申请表，由本单位科技管理部门审核盖章并备案。

3. 项目延期最多受理二次，每次延长期限不得超过一年，如因客观原因而无法完成的项目，可申请办理项目中止手续（项目负责人在项目中止后二年内不能申报省科技计划项目）。未按规定在系统提出延期或办理中止书面申请的项目，将对其项

目负责人进行相关的信用记录，并在今后三年内停止受理其申报的项目。

**验收或备案材料报送单位：**

江西省自然科学基金委员会办公室

地 址：江西省科技厅办公大楼 806 办公室（省政府大院北二路 53 号）

联 系 人：钟荷花 沈卫

联系电话：0791-86252914

江西省科技厅发展计划处

联 系 人：颜翔

联系电话：0791-86266641

附件：1．项目验收（结题）成果统计表

2．江西省自然科学基金项目结题汇总表

江西省自然科学基金委办公室

2019 年 10 月 20 日

（此件主动公开）

## 附件 1

项目验收（结题）成果统计表

获奖 ( 项 )	国家级						省部级						国际学术奖		其它	
	自然科学奖		科技进步奖		发明奖		自然科学奖		科技进步奖							
	一等	二等	一等	二等	一等	二等	一等	二等	一等	二等						
会议/ 论文/ 专著 ( 篇 )	会议报告				发表论文								专著			
	国际会议		全国性会议		发表论文数 ( 含已录用 )			四大检索系统收录情况				中文		外文		
	特邀 报告	分组 报告	特邀 报告	分组 报告	国际 刊物	国内核 心刊物	国内一 般刊物	SCI	EI	ISTP	ISR	已出版	待出版	已出版	待出版	
专利 及其 它	专利 ( 项 )				成果推广及经济效益				其它成果							
	国内		国外		可推广 项数	已推广 项数	经济效益 ( 万元 )	软件/ 数据库	图表/ 图集	新仪器/ 新方法	鉴定及 其它					
	申请	授权	申请	授权												
人才 培养 及学 术交 流	人才培养 ( 人 )							举办和参加学术会议								
	博士后		博士		硕士		培养人才		举办国际会议		举办国内会议		参加国际学术会议			
	在站	出站	在读	毕业	在读	毕业	国家级	省级	次数	人数	次数	人数	次数		人数	

注：本表单位汇总当年所有项目结题，针对基金项目收集数据进行整体资助效果分析使用，并非要求每个项目都具有以下各类成果，特别是成果推广栏目，没有可不填。

附件 2

## 江西省自然科学基金项目结题汇总表

序号	项目编号	项目名称	工作单位	项目负责人	学科	评定结果

填写说明：由单位汇总，学科填写——数理科学、信息科学、化学与环  
境、工程与材料、农业与生物、医药卫生依托单位（公章）

联系人：

电 话：

---

江西省自然科学基金委员会办公室 2019 年 10 月 20 日印发

---